



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU UCZESTNIKÓW W PROJEKCIE ERASMUS+ 2025-1-PL01-KA122-SCH-000307485**

Data obowiązywania Regulaminu: **18 czerwiec 2025 r.**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb rekrutacji oraz warunki udziału uczestników w projekcie realizowanym w ramach programu Erasmus+.
2. Regulamin obowiązuje Beneficjenta Projektu oraz wszystkich Kandydatów i Uczestników Projektu przez cały okres realizacji Projektu, w tym na etapie rekrutacji, przygotowania, realizacji mobilności oraz po jej zakończeniu.
3. Rekrutacja oraz realizacja Projektu prowadzona jest z poszanowaniem zasad równości szans, przejrzystości, niedyskryminacji oraz włączania społecznego.

### **§ 2. Podstawa prawna**

1. Regulamin sporządzono na podstawie:
  - a) przepisów prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego,
  - b) Przewodnika po programie Erasmus+,
  - c) umowy finansowej nr 2025-1-PL01-KA122-SCH-000307485,
  - d) wytycznych Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

### **§ 3. Definicje**

1. **Projekt** – projekt Erasmus+ KA122-SCH realizowany przez Beneficjenta.
2. **Beneficjent** – Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Międzyrzecu Podlaskim.
3. **Kandydat** – pracownik szkoły lub inna osoba współpracująca ze szkołą ubiegająca się o udział w Projekcie
4. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.



5. **Mobilność** – zagraniczny wyjazd szkoleniowy realizowany w ramach Projektu.

#### **§ 4. Cele Projektu**

1. Celem głównym Projektu jest podniesienie kompetencji zawodowych kadry Beneficjenta poprzez udział w zagranicznych mobilnościach edukacyjnych.
2. Cele szczegółowe Projektu obejmują w szczególności:
  - a) rozwój kompetencji zawodowych, metodycznych i interpersonalnych;
  - b) przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu oraz zarządzanie stresem;
  - c) rozwój kompetencji w obszarze edukacji włączającej i nowoczesnych metod nauczania, w tym neuroedukacji;
  - d) podniesienie kompetencji językowych i komunikacyjnych;
  - e) wymianę doświadczeń i dobrych praktyk z instytucjami zagranicznymi;
  - f) wdrożenie i upowszechnianie rezultatów Projektu;
  - g) rozwój kompetencji cyfrowych Uczestników Projektu, w szczególności w zakresie wykorzystywania innowacyjnych rozwiązań technologicznych wspierających proces nauczania, uczenia się oraz zarządzania placówką edukacyjną.

## **ROZDZIAŁ I**

### **REKRUTACJA UCZESTNIKÓW**

#### **§ 5. Komisja Rekrutacyjna**

1. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - a) ocena dokumentów rekrutacyjnych,
  - b) przyznanie punktów zgodnie z kryteriami,
  - c) sporządzenie listy rankingowej i listy rezerwowej.



## § 6. Warunki udziału w rekrutacji

1. Kandydatem do udziału w Projekcie może być pracownik szkoły lub inna osoba współpracująca ze szkołą realizującą Projekt, zgodnie z zasadami programu Erasmus+.
2. Kandydat zobowiązany jest do:
  - a) złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie,
  - b) przystąpienia do testu językowego,
  - c) przedstawienia planu wdrożenia nabytych kompetencji do praktyki szkolnej.

## § 7. Kryteria rekrutacji i punktacja

1. Ocena Kandydatów odbywa się na podstawie następujących kryteriów:
  - a) doświadczenie zawodowe – 1–10 pkt,
  - b) dotychczasowe zaangażowanie w projekty szkolne – 1–8 pkt,
  - c) znajomość języka angielskiego (test językowy) – 1–12 pkt,
  - d) poziom stresu i wypalenia zawodowego – 1–6 pkt,
  - e) plan wdrożenia kompetencji – 1–6 pkt.
2. Maksymalna liczba punktów wynosi 42.

## § 8. Terminy rekrutacji i składanie dokumentów

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie prowadzona jest w terminie **od dnia 16 stycznia 2026 r. do dnia 20 stycznia 2026 r.**
2. Dokumenty rekrutacyjne należy składać **do koordynatora Projektu lub w sekretariacie Szkoły.**
3. Za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się **datę ich faktycznego wpływu.**
4. Dokumenty złożone po terminie lub dokumenty niekompletne **nie podlegają rozpatrzeniu przez Komisję Rekrutacyjną.**



## § 9. Ogłoszenie wyników rekrutacji i odwołania

1. Na podstawie uzyskanej punktacji Komisja sporządza listę rankingową. Wyniki zostaną opublikowane oraz będą dostępne w sekretariacie szkoły i koordynatora Projektu (przy zachowaniu przepisów RODO).
2. Informacja o zakwalifikowaniu Kandydatów do udziału w Projekcie zostanie ogłoszona **w dniu 27 stycznia 2026 r.**
3. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zostanie sporządzony protokół.
4. Kandydaci niezakwalifikowani zostają wpisani na listę rezerwową.
5. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejno:
  - a) liczba punktów za plan wdrożenia,
  - b) liczba punktów za znajomość języka angielskiego.
6. Kandydat ma prawo złożyć pisemne odwołanie w terminie 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników.
7. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.
8. W przypadku gdy liczba Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie okaże się niewystarczająca do prawidłowej realizacji założeń Projektu lub w przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu na etapie przygotowania do mobilności, Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do uzupełnienia składu Uczestników Projektu, w szczególności poprzez:
  - a) zakwalifikowanie osoby z listy rezerwowej, a w przypadku jej wyczerpania –
  - b) przeprowadzenie naboru uzupełniającego.
9. Nabór uzupełniający, o którym mowa w ust. 8 pkt b, może zostać przeprowadzony bez konieczności zmiany niniejszego Regulaminu, w trybie uproszczonym, przy zachowaniu zasad równego traktowania, przejrzystości oraz zgodności z kryteriami rekrutacji określonymi w Regulaminie.



10. Uzupełnienie składu Uczestników Projektu nie stanowi odrębnego naboru, lecz realizację postanowień Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **UDZIAŁ W PROJEKCIE**

#### **§ 10. Prawa Uczestnika**

Uczestnik ma prawo do:

- a) udziału w mobilności zgodnie z zatwierdzonym programem;
- b) wsparcia organizacyjnego i merytorycznego;
- c) równego traktowania;
- d) ochrony danych osobowych.

#### **§ 11. Obowiązki Uczestnika**

1. Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) systematycznego udziału w przygotowaniu projektowym;
  - b) punktualności i terminowości;
  - c) realizacji programu mobilności;
  - d) udziału w ewaluacji i monitoringu;
  - e) sporządzenia raportów;
  - f) udziału w działaniach upowszechniających.



## **§ 12. Odpowiedzialność materialna**

1. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone z własnej winy.
2. Odpowiedzialność ta obejmuje mienie Beneficjenta oraz organizacji przyjmującej.

## **§ 13. Rezygnacja z udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja możliwa jest wyłącznie z ważnych, udokumentowanych przyczyn losowych.
2. Wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku rezygnacji nieuzasadnionej lub naruszającej postanowienia Regulaminu, Beneficjent ma prawo dochodzić roszczeń na zasadach wynikających z umowy finansowej oraz przepisów prawa.

## **§ 14. Postanowienia końcowe i interpretacyjne**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy programu Erasmus+ oraz prawa UE i RP.
2. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
3. W kwestiach spornych Beneficjent dokonuje ostatecznej interpretacji Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.